



Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-219/20-M

Název	<b>Gymnázium, Kojetín, Svatopluka Čecha 683</b>
Sídlo	<b>Svatopluka Čecha 683, 752 01 Kojetín</b>
E-mail	<b>gkj@gkj.cz</b>
IČ	<b>70259861</b>
Identifikátor	<b>600017974</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Květoslava Švédová</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Svatopluka Čecha 683, 752 01 Kojetín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. – 5. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Gymnázium, Kojetín, Svatopluka Čecha 683 (dále také „subjekt“, „škola“), vykonává činnost střední školy. Výuku realizuje v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a 79-41-K/41 Gymnázium.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 302 žáků ve 12 třídách. Škola vykázala 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z tohoto počtu bylo na základě doporučení školského poradenského zařízení sedmi žákům přiznáno podpůrné opatření prvního, třem žákům druhého a šesti žákům třetího stupně. Šest žáků je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola identifikuje i jednoho mimořádně nadaného žáka, kterému vytváří předpoklady pro jeho další rozvoj. Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím jiného školského subjektu. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek ([www.gkj.cz](http://www.gkj.cz)) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Výuka sledovaných oborů vzdělání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (dále „ŠVP“), který je vypracován jak podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, tak pro gymnaziální vzdělávání. Škola se zaměřuje hlavně na to připravit žáky k celoživotnímu učení, profesnímu, občanskému i osobnímu uplatnění. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Pro žáky se sportovním nadáním škola zavedla ve čtyřletém gymnáziu a příslušných ročnících osmiletého gymnázia rozšířenou výuku tělesné výchovy.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostupným způsobem pro uchazeče a veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, na přehlídkách středních škol, Dnech otevřených dveří, v médiích, na veřejných a společenských akcích.

Řízení školy se opírá o pravidla stanovená v organizačním řádu, jehož jednotlivé přílohy postihují všechny oblasti působení školy. Stanovené strategie jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. Na jejich tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy, ředitelka školy projednává zásadní věci s pedagogickou radou a předsedy předmětových komisí. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. V rámci předmětových komisí pedagogové vzájemně spolupracují a předávají si zkušenosti. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů a v současné době jsou již některé záměry plněny. Výsledky plnění stanovených cílů jsou pravidelně vyhodnocovány ve výročních zprávách.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle ŠVP. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, studijního zájmu učitelů a rozpočtu školy a je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména k doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace, na studium metodiky výuky, didaktiky, doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělávání. Začínajícím učitelům je věnována potřebná pozornost a péče, která přispívá k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci ŠVP ve stanoveném rozsahu. Vedení školy se daří, ve spolupráci se zřizovatelem, průběžně zajišťovat obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci své činnosti. Vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i kontrolní činností. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech školy. V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání jsou žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. exkurze, lyžařský kurz).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Cíle sledovaných vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny, a to především vzhledem k očekávaným výstupům uvedeným ve ŠVP i dosavadním vědomostem a dovednostem žáků, v případě žáků vyšších ročníků i vzhledem k přípravě na maturitní zkoušku.

Ve sledované výuce byla většinou uplatněna frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků, při které byli vedeni k odpovědnosti za její splnění a k osvojování poznatků v souvislostech. Vyučující průběžně kontrolovali jejich práci, dbali na dodržování logických postupů, poskytovali jim kvalitní zpětnou vazbu, kladli důraz na opakování a upevňování vzdělávacího obsahu a vytvářeli dostatečný prostor jej procvičit. Žáci často pracovali s chybou, využívali ji k dalšímu vytváření potenciálních postupů s novým pohledem na řešení úkolu. Pracovali vlastním tempem a většina úspěšně vyřešila množství zadaných úkolů. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů za současné podpory jejich komunikativních dovedností. Ke koncentraci žáků přispívala i schopnost všech vyučujících vést výklad učiva přísně logicky, přehledně, s využitím jejich dosavadních znalostí. Při výuce byly účelně využity názorné pomůcky i didaktická technika (s výjimkou cizích jazyků). Žáci byli vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Důraz byl kladen zejména na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva a na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, pozitivem bylo zařazování problémových úkolů a otázek, často byla zařazována diskuse (přirozená), žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení (podpora rozvoje kritického myšlení), pracovní atmosféra byla většinou příjemná, patrný byl vzájemný respekt mezi učiteli a žáky, pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup k žákům a zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo většinou zřejmé, v omezené míře však byla využívána diferenciacce učiva vzhledem k žákům nadaným a talentovaným (všichni pracovali na stejných úkolech).

Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi, pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Výuka vedla také k prohlubování mezipředmětových vazeb, podpoře kreativity a samostatnosti, uváděny byly často příklady z praxe a využití poznatků v praxi a v běžném životě.

Hodnocení ze strany vyučujících plnilo úkoly zpětné vazby, bylo zdůvodněné, podložené a mělo motivační charakter, nepřesnosti či chyby byly vyučujícími účelně korigovány. Ve většině vyučovacích hodin chyběl prostor pro motivační shrnutí hodiny.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje při jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Kromě výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí se také škola účastnila dalšího externího testování. Žáci se zapojují do školních kol různých druhů soutěží a předmětových olympiád, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu na okresních, regionálních, krajských, celostátních i mezinárodních kolech. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo pravidelně realizuje doučování v rámci projektu Šablony.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v listinné i elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků u maturitních zkoušek (v posledních sedmi letech škola dosahuje ve všech předmětech společné části maturitní zkoušky nižší než průměrnou neúspěšnost) nebo v přijetí absolventů na vysoké školy.

Žáci i učitelé školy se aktivně zapojují do různých projektů (Světová škola, adopce na dálku, programy pro seniory, charitativní akce) kdy jsou i ve spolupráci se sociálními partnery cíleně rozvíjeny aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků.

Pomoc a poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy poskytuje školní poradenské pracoviště, ve kterém působí školní metodička prevence a dvě výchovné poradkyně. Koordinaci úzce provázaného systému výchovného poradenství a preventivní péče zajišťuje vedení školy. Informace o specifikaci a rozsahu služeb školního poradenského pracoviště jsou prezentovány na webových stránkách školy a na nástěnkách v prostorách školní budovy.

Jedna z výchovných poradkyň zajišťuje kariérové poradenství, těžiště práce druhé výchovné poradkyně spočívá především ve vedení povinné dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zprostředkování přístupu ostatních pedagogů k informacím o těchto žácích. Na základě identifikovaných vzdělávacích potřeb jsou vytvářeny individuální vzdělávací strategie pro všechny žáky, kteří je potřebují. Škola v plném rozsahu realizuje doporučení školských poradenských zařízení pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o nich jsou ihned předávány třídním učitelům i všem vyučujícím daného žáka. Podporu a pomoc žákům ke zvládnutí studijních nároků škola zabezpečuje poskytováním výukových materiálů, nabídkou konzultačních hodin jednotlivých vyučujících a formou doučování. Účinnost přijatých opatření je pravidelně a systematicky vyhodnocována.

Problematika jednotlivých žáků v případě rizikového chování je školou bezodkladně řešena přímo se žáky, v případě nezletilých žáků také s jejich zákonnými zástupci. Školou nastavený systém vede dlouhodobě k minimalizaci výskytu těchto nežádoucích jevů.

V oblasti kariérového poradenství se škola systematicky zaměřuje na otázky volby povolání spočívající především v pomoci žáků při jejich rozhodování o dalším studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou prezentace škol, přednášky, veletrhy vzdělávání a spolupráce s úřadem práce. Informace o uplatnění absolventů školy a jejich úspěšnosti v navazujícím studiu nebo profesním životě výchovná poradkyně pravidelně získává především prostřednictvím komunikace s bývalými absolventy školy.

Aktivita specifické i nespecifické prevence zohledňuje aktuální stav a orientují se zejména na oblasti nejvyšších rizik. Témata primární prevence jsou začleňována do výuky vybraných předmětů, v průběhu školního roku probíhají tematicky zaměřené besedy, preventivní charakter mají i kulturní akce a sportovní akce. V případě identifikace rizikového chování žáků škola využívá intervenční nástroje v podobě individuálních pohovorů se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, v jejichž rámci jsou nastaveny a písemně zaznamenány další postupy směřující k minimalizaci těchto nežádoucích projevů. V aktuálním ani v minulém školním roce škola neřešila žádný případ závažné formy rizikového chování, což dokladuje účinnost školou nastavené preventivní strategie.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, byly modernizovány hlavně odborné učebny a postupně se zlepšuje materiální vybavení pro výuku.
- V posledních třech letech dochází k postupnému navyšování počtu žáků, který se za tu dobu zvýšil o 10 %.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobá systematická a koncepční činnost školního poradenského pracoviště v oblasti prevence rizikového chování žáků vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola se aktivně zapojuje do různých projektů, kdy jsou i ve spolupráci se sociálními partnery cíleně rozvíjeny aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Škola vytváří žákům podmínky pro možnost účelného zapojení do společných činností za účelem uvědomění si vzájemných vztahů a odpovědnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitostí ke zlepšení je častější využívání sebehodnocení žáků, které ve sledované výuce probíhalo s různou intenzitou a na rozdílné kvalitativní úrovni a pedagogům neposkytovalo vždy potřebnou zpětnou vazbu.
- V závěru vyučovací hodiny nebylo vždy efektivně využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.
- V omezené míře byla ve sledované výuce využívána diferenciací vzdělávacího obsahu vzhledem k žákům nadaným a talentovaným.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažených výsledcích své práce a jak své učení dále řídit.
- Ve vyučovacích hodinách využívat takové aktivity, které umožní diferencovat vzdělávací obsah směrem k žákům nadaným – zadávání obtížnějších úkolů, individuální přístup.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 1. 2020
2. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9 2019
3. Inspekční zpráva č. j. ČŠM-165/14-M, ze dne 28. 2. 2014
4. Vyhodnocení plánu rozvoje organizace na období 2015, 2016, 2017 (koncepce)
5. Plán rozvoje organizace na období 2018, 2019, 2020 (koncepce), ze dne 19. 12. 2017
6. Plán aktivit rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022, z května 2019
7. Porady vedení školy – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
8. Zápisy z provozních porad – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. ŠVP Gymnázia Kojetín platný od 1. září 2013, včetně dodatků
10. Školní řád, čj. S/29/2013, s platností od 1. 11. 2013
11. Provozní řád S/23/2018, ze dne 1. 3. 2018
12. Provozní řády učeben
13. Organizační řád školy S/24/2016, ze dne 1. 9. 2016 včetně Organizační struktury, ze dne 23. 8. 2016
14. Organizace školního roku, ze dne 29. 8. 2019
15. Plány práce týdenní, měsíční – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
17. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2019/2020
18. Záznamy z jednání z pedagogických rad – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a doklady o absolvovaných školeních)
20. Sebehodnocení učitelů – školní rok 2018/2019

21. Plán úkolů a osobního rozvoje pro následující období, ze dne 28. 8. 2019
22. Třídní knihy tříd – školní rok 2019/2020 – elektronická podoba
23. Matrika žáků vedena v elektronické podobě, platná k datu inspekce
24. Plán hospitací – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
25. Záznamy z hospitací – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Plán výchovného poradce, školní rok 2018/2019, ze dne 20. 9. 2018
27. Plán výchovného poradce, školní rok 2019/2020, ze dne 20. 9. 2019
28. Hodnotící zpráva výchovného poradce za školní rok 2018/2019, ze dne 21. 6. 2019
29. Seznámení členů pedagogického sboru s podpůrnými opatřeními jednotlivých žáků školy, ze dne 14. 11. 2019
30. Přehled a dokumentace k žákům se SVP, školní rok 2019/2020
31. Preventivní program školy, školní rok 2019/2020
32. Smlouva o úhradě věcných nákladů stravování žáků, ze dne 30. 8. 2018
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
34. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

*Okleštěk*  
*Fridrich*  
*Vlach*  
*Kalabisová*  
*Náhlík*

V Olomouci ..... 3.3. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Květoslava Švédová, ředitelka školy

*K. Švédová*

V Kojetíně ..... 5.3. 2020