

**GYMNÁZIUM, KOJETÍN, S. ČECHA 683
752 01 KOJETÍN**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	S/29/2023
Vypracoval:	Mgr. K. Švédová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. K. Švédová, ředitelka školy Školská rada
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2023
Školská rada projednala dne:	14. 10. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 11. 2023

OBSAH

	OBEČNÁ USTANOVENÍ	3
I.	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
II.	VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	3-4
III.	PRÁVA ŽÁKŮ	4
IV.	POVINNOSTI ŽÁKŮ	4-5
V.	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	5-6
VI.	OPRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	6
VII.	ZÁSADY SOUVISEJÍCÍ S DOCHÁZKOU DO ŠKOLY	6-8
VIII.	PRŮBĚH A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	8
IX.	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	9-16
X.	OCHRANA ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	16-17
XI.	POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY	17-18
XII.	ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI	18-19
XIII.	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	19-21
XIV.	KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	21-31
XV.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	31

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Hlavním cílem gymnázia je rozvoj osobnosti žáků v duchu humanity a demokracie se zdůrazněním osobní zodpovědnosti žáka.
2. Dalším cílem je umožnit žákům co nejlepší přípravu na vysokou školu.
3. Prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj nezletilých žáků mají rodiče, resp. zákonní zástupci.

II. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Režim dne je dán rozvrhem stanoveným ředitelkou školy.
2. Rozvrhy hodin jsou umístěny na dveřích tříd a učeben. Veškeré změny jsou zveřejňovány na nástěnce v přízemí a školních webových stránkách.
3. Žáci se řídí stálým rozvrhem případně jeho změnami, které jsou průběžně vyvěšovány na nástěnkách ve škole.
4. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu třídy (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic).
5. Žáci, kteří jezdí do školy vlastním dopravním prostředkem (kolo, motocykl), si jej mohou uzamčený umístit ve vyhrazeném prostoru školního dvora. V prostorách školního dvora se použití dopravního prostředku zakazuje. Zletilí žáci, kteří používají při dopravě do školy automobil, nebudou parkovat před budovou školy, pod okny učebny ČJL a ve školním dvoře. Tato parkovací místa jsou vyhrazena pouze zaměstnancům školy.
6. Žákům i zaměstnancům je zakázáno vpuštět do budovy cizí osoby. Ty mohou do budovy vstoupit pouze se souhlasem vedení školy. Vstup si musí dohodnout se zaměstnanci sekretariátu pomocí videotelefonů u vchodů.
7. V případě neoprávněného vniknutí cizích osob do budovy školy jsou zaměstnanci i žáci povinni informovat o tom vedení školy nebo zaměstnance sekretariátu školy.
8. Po skončení vyučování dle rozvrhu není žákům dovoleno zdržovat se ve školní budově bez vědomí zaměstnanců školy.
9. Začátek vyučování je stanoven rozvrhem hodin, nejdříve však na 7.15 hodin. Zpravidla začíná vyučování v 8.05.
10. Ukončení vyučování je stanoveno rozvrhem hodin, nejpozději však v 15.50 hodin. Zpravidla končí vyučování v 15.00.
11. V případě, že pravidelné vyučování dle rozvrhu začíná nebo končí žákovi v hodinách, kdy nemá do školy běžný přístup, bude mu přístup automaticky povolen tak, aby se mohl vyučování zúčastnit.
12. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je osm hodin, bez polední přestávky šest hodin.

13. Podrobnosti k režimu stravování, k pitnému režimu, k podmínkám pohybové výchovy a k práci s počítačem jsou dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů uvedeny v Provozním řádu školy.
14. Další podrobnosti, zejména organizace vyučování daného školního roku, rozvrhy vyučovacích hodin, rozvrhy učeben, rozvrh zvonění na vyučování, úřední hodiny sekretariátu atd. stanoví Organizační řád školy.

III. PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon);
- b) vyžádat si profesionální pomoc vyučujícího formou konzultace;
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona;
- d) volit a být volen do školské rady (pouze zletilý žák);
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím spolupracovat s vedením školy;
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání;
- g) na vyslovení a obhajobu svého názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Vyjádřením žáka musí být věnována náležitá pozornost, zejména ze strany třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce či vedení školy.
- h) na ochranu před všemi rizikovými projevy chování, před psychickým nebo fyzickým násilím. Má právo požádat o radu a pomoc kohokoliv z pedagogů školy, pokud se cítí v nepohodě. Třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce a ostatní pedagogové budou těmto sdělením věnovat patřičnou pozornost.

IV. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen:

- a) řádně denně docházet do školy a vzdělávat se;
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) přicházet do školy upraven a čistě oblečen, přezouvat se a obuv ukládat do přidělené šatní skříňky;
- e) účastnit se vyučování nepovinným vyučovacím předmětům, které si závazně zvolil;
- f) účastnit se aktivit, na něž se závazně přihlásil a které jsou součástí výuky, např. lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz, plánované exkurze, tematické pobyty, projekty a projektové dny, návštěvy kulturních představení a výstav a odborné exkurze. Má povinnost uhradit požadované finanční náklady s tím spojené. V případě neúčasti je povinen uhradit storno poplatek, pokud byl tento stanoven.

- g) při zvonění, které zahajuje vyučovací hodinu, být na svém místě ve třídě a mít připraveny pomůcky na výuku. Pozdější příchody na první hodinu povoluje ředitelka školy na žádost zákonných zástupců nebo zletilého žáka.
- h) během vyučování vypnout (ztlumit) mobilní telefony, vypnout hudební přehrávače a jiné technické přístroje a uschovat je v aktovkách;
- i) během vyučování nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou;
- j) vykonávat žákovskou službu a řídit se povinnostmi služby;
- k) řádně se připravovat na vyučování a podle pokynů vyučujícího nosit na vyučování učebnice, školní potřeby, domácí práce a další pomůcky. Zapomene-li žák některou z pomůcek nebo nevypracuje-li domácí práci, omlouvá se učiteli na začátku hodiny.
- l) před odchodem ze třídy uvést do pořádku své místo;
- m) při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržovat ustanovení školního řádu, řídit se pokyny pedagogického dozoru a bez jeho vědomí se nevzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa;
- n) dodržovat zásady kulturního a zdvořilého chování vůči dospělým i spolužákům, nelhat, nepodvádět, nekrást, neubližovat jiným. Jakékoliv projevy šikanování, vandalizmu a dalších forem nežádoucího chování budou přísně trestány v souladu s kázeňskými opatřeními školy.
- o) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen třídním učitelem, vyučujícím odborné laboratoře nebo vyučujícím tělesné výchovy;
- p) dodržovat úřední hodiny při vyřizování svých záležitostí v kanceláři školy.

Zletilý žák je dále povinen:

- a) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- b) informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání a oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, které naleznou ve webové aplikaci Bakaláři
- b) na konzultace s vyučujícími, výchovným poradcem či dalšími pracovníky školy
- c) termín konzultací si zákonný zástupce může dohodnout telefonicky či e-mailem

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- c) dále jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, vážných zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského

zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

- d) Omlouvání absence z jiných důvodů (tzv. rodinné důvody): v případě častých absencí žáka je zákonný zástupce povinen (na vyzvání třídním učitelem) informovat školu o konkrétním důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VII.

ZÁSADY SOUVISEJÍCÍ S DOCHÁZKOU DO ŠKOLY

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. Pokud předpokládaná nepřítomnost nepřesahuje pět dnů, rozhodne o uvolnění třídní učitel, jinak ředitelka školy.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
3. Způsob informování třídního učitele o nepřítomnosti žáka ve výuce: webová aplikace Bakaláři, formulář žádosti o uvolnění z výuky (vícedenní rodinné důvody) žakovská knížka, studijní průkaz, telefonicky, datová schránka.

4. Žák předkládá omluvenku v žákovské knížce nebo studijním průkazu třídnímu učiteli (nebo zastupujícímu třídnímu učiteli) ihned po návratu do vyučování (nejpozději do 3 dnů).
5. Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, např. různé rodinné důvody, plánované preventivní prohlídky u lékaře atd., vyřizovat přednostně ve svém volném čase. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka, popř. zletilým žákem.
6. Třídní učitel může v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování, požadovat, pokud to považuje za nezbytné, např. opakuje-li se nepřítomnost pro nemoc častěji, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, popř. zletilým žákem.
7. V individuálně stanovených a s ředitelkou školy projednaných případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 5.
8. Vyučovací hodinu může žák opustit pouze s povolením vyučujícího. Nezletilý žák předloží předem třídnímu učiteli písemnou omluvenku.
9. V případě absence žáka přesahující v daném vyučovacím předmětu 25 % docházky za jedno pololetí, bude škola zvažovat možnost posunout žákovi za toto období klasifikaci formou zkoušení v náhradním termínu.
10. Pro žáky maturitních ročníků se na druhé pololetí, v němž budou skládat maturitní zkoušky, vztahuje maturitní rozvrh, který bude cíleně zaměřený především na přípravu k maturitní zkoušce a který ze závažných důvodů umožňuje absenci těchto žáků (např. z důvodu přijímacího řízení na VŠ).
11. Žákům, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže...), konají přijímací řízení na jiné školy nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, se tyto zameškané hodiny do absence nezapočítávají.
12. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u třídního učitele nebo vyučujícího, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
13. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně žáka (je-li nezletilý, pak zákonného zástupce žáka), aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, a zároveň upozorní žáka (je-li nezletilý, pak zákonného zástupce žáka), který má splněnu základní školní docházku, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a přestává být tímto dnem žákem školy.
14. Ředitelka školy může uvolnit zletilého žáka z výuky tělesné výchovy pouze na základě vyjádření lékaře. V případě nezletilého žáka žádá o uvolnění jeho zástupce. Povinností žáka je požádat písemně o uvolnění nejpozději do 14 dnů po zahájení školního roku. V případě, že dojde ke zhoršení zdravotního stavu v průběhu školního roku, je žák povinen požádat o uvolnění nejpozději do 14 dnů po návratu do školy z ošetření či léčení.
15. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí, je zákonný zástupce povinen bez prodlení oznámit tuto skutečnost písemně ředitelce školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
16. Ředitelka školy může přerušit žákovi studium na jeho žádost nebo žádost zástupce žáka až na dobu dvou let.

17. Ředitelka školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

VIII. PRŮBĚH A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání nadaných žáků

- a) Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků
- b) K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům a studentům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitelka školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.
- c) Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, a mimořádně nadaného zletilého žáka nebo studenta na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen „registrující lékař“). Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- b) Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ředitelka školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.
- c) Při povolení individuálního vzdělávacího plánu jsou stanoveny podmínky jeho plnění, se kterými je žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) seznámen.

Ukončení vzdělávání

- a) Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- b) Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

IX.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni zaměstnanci školy, zletilí i nezletilí žáci jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti ostatních. Jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni.
2. Veškeré úrazy jsou žáci povinni neprodleně nahlásit:
 - vyučujícímu, v jehož hodině k úrazu došlo,
 - v době přestávky vyučujícímu, který vykonává dozor na chodbě,
 - dozoru v jídelně a následně třídnímu učiteli,
 - na školních a mimoškolních akcích pedagogickému dozoru.
3. Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů náležitý dohled nad nezletilými žáky. Dozor začíná v 7.40 hodin a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
4. V době od 7.00 do 7.40, v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku vyučování, při odpadlých hodinách) a do 16.00 po skončení vyučování mohou nezletilí žáci ve škole pobývat, pokud nemají vyučování, (především kvůli dojíždění) pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Škola nad žákem v této době nevykonává dozor na místě, ale prostřednictvím určeného pracovníka školy, jehož žák může v případě potřeby vyhledat. Pokud jsou žáci v době, kdy škola nad nimi nevykonává dozor, v budově školy, zdržují se v učebně primy určené k tomuto účelu.
5. Do školy žáci vstupují hlavním vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno žákům opouštět budovu školy. Tento zákaz se netýká volných hodin.
6. V době přestávek nechávají žáci otevřené dveře od učeben. V učebnách není žákům dovoleno manipulovat s žaluziemi, regulátory topení a klimatizací. Z bezpečnostních důvodů žáci nemohou bez přítomnosti pedagoga zcela otevírat okna, při větrání učeben o přestávkách mají povoleno otevřít pouze ventilační okna.
7. V šatně jsou žáci jen nezbytně nutnou dobu.
8. Žákům je zakázáno jakkoliv zasahovat do stávající instalace všeho druhu v objektu školy, vnášet, držet a jakkoliv manipulovat s chemikáliemi, hořlavinami, třaskavinami.
9. V průběhu vyučovací hodiny odpovídá za zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví žáků vyučující.
10. Dozor nad žáky o přestávkách je stanoven rozvrhem dozorů, který je vyvěšen na chodbách školy.
11. Volný čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není přestávkou, ale rozvrhovým volnem. V této době je přerušena výchovně vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky, kteří opustí budovu školy, v této době nekoná dozor.
12. Po skončení vyučování mohou ve škole zůstat pouze žáci navštěvující nějaký kroužek nebo jinou školní aktivitu.
13. Za zajištění bezpečnosti žáků navštěvujících nějaký kroužek či jinou aktivitu odpovídají vedoucí těchto kroužků resp. aktivit.
14. Za bezpečnost žáků na školních akcích zodpovídá vždy dozorem pověřený pracovník.
15. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni předem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje (třídní učitel, vedoucí sportovního nebo lyžařského kurzu, učitel pořádající exkurzi atp.).

16. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, jsou žáci povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
17. V laboratořích, v multimediálních učebnách, učebně výpočetní techniky, v tělocvičně, v místní sokolovně, na hřišti a veškerých sportovištích musí žáci i zaměstnanci školy dodržovat provozní řád příslušného pracoviště. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit s ním žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
18. Poskytování první pomoci (návod, důležitá telefonní čísla, rozmístění lékárniček, zodpovědné osoby atp.) je upraveno v Traumatologickém plánu. Ten je vyvěšen na informační nástěnce v přízemí školy.

Povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Žáci plní pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- c) Veškeré úrazy jsou žáci povinni neprodleně nahlásit:
 - vyučujícímu, v jehož hodině k úrazu došlo,
 - v době přestávky vyučujícímu, který vykonává dozor na chodbě,
 - dozoru v jídelně a následně třídnímu učiteli,
 - na školních a mimoškolních akcích pedagogickému dozoru.

Zdravotní předpoklady

- a) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
- b) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na školních akcích.
- c) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

První pomoc a ošetření

- a) Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
- b) Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.
- c) Poskytování první pomoci (návod, důležitá telefonní čísla, rozmístění lékárniček, zodpovědné osoby atp.) je upraveno v Traumatologickém plánu. Ten je vyvěšen na chodbách školy.

Poučení žáků

- a) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
- b) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.
- c) Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit.

Dozor nad žáky

- a) Škola vykonává podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitelka školy.
- b) Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé apod.
- c) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.
- d) Podle rozhodnutí ředitelky školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.
- e) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
- f) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy k požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Zvláštní pravidla při některých činnostech – tělesná výchova, všeobecná sportovní příprava, sportovní kroužek

- a) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, cyklistickém kurzu, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
- b) Bezpečnost žáků při tělesné výchově a všeobecné sportovní přípravě zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu vyučování, jehož pokyny se žáci vždy řídí. V nezbytném a výjimečném případě vyučující cvičení dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením cvičení. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné možnostem žáků. K zařazení sportovních odvětví, jejichž obsah není v učebních osnovách podrobně rozveden (netradiční sporty), musí mít učitel povolení ředitelky školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.
- c) Tělesné výchovy a všeobecné sportovní přípravy se zúčastňují v plném rozsahu pouze žáci I. a II. zdravotní skupiny (podle Směrnice Věstníku ministerstva zdravotnictví ČR č. 3/1981 o péči o zdraví při provádění tělesné výchovy, sportu a branně sportovní činnosti). O jakémkoliv zdravotním omezení rozhoduje lékař a žák jej doloží příslušným potvrzením lékaře. Dlouhodobé zdravotní omezení (3 měsíce a déle) řeší žák žádostí o uvolnění z TV, kterou předloží prostřednictvím třídního učitele ředitele školy společně s lékařským potvrzením. Případnou nevolnost v průběhu dne řeší s vyučujícím, třídním učitelem a řídí se jeho pokyny.
Dlouhodobé zdravotní omezení (3 měsíce a déle) z volitelného předmětu všeobecná sportovní příprava může být řešeno přestupem do jiného volitelného předmětu.
- d) Žák se převléká v určených šatnách nebo na jiném určeném místě. Cenné věci do školy nenosí. Nevelké částky peněz a věci běžné denní potřeby, jako jsou hodinky, drobné šperky, mobilní telefony apod., svěřuje do úschovy vyučujícímu nebo jiné osobě pověřené dozorem. Nenechává je v šatnách! Vyučující tělesné výchovy berou jim svěřené věci s sebou do tělocvičny. Není-li to možné, uzamknou je ve svém kabinetě.
- e) Žáci používají cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.
- f) Veškeré přesuny na sportoviště mimo školu se provádí pod dohledem vyučujícího.
- g) Na příslušné sportoviště vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího a provádějí jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují stanovené pokyny a způsoby cvičení. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních zúčastněných. Při cvičení nesmí cvičit s hodinkami, řetízky, kroužky nebo náušnicemi, aby nemohlo dojít k jejich poškození nebo nezpůsobily zranění majiteli nebo jiné osobě. Důsledně dodržují provozní řád příslušného sportovního zařízení. V průběhu výuky nebo jiného zaměstnání se žák nevzdaluje ze sportoviště nebo od své skupiny bez vědomí vyučujícího. Pokud je uvolněn, ohlásí svůj návrat.
- h) Veškeré náradí, náčiní a zařízení používá žák jen k určenému účelu, šetří ho a po cvičení používané věci ukládá na určené místo. Případné poškození náradí a náčiní ihned ohlásí vyučujícímu.

- i) Při pohybových činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.
- j) Případný úraz žák neprodleně hlásí vyučujícímu, ten určí způsob ošetření a další řešení.

Koupání

Koupání se provádí pouze na vyhrazených místech k tomu určených. Učitel osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymeze prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat), a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho učitele je maximálně 10 žáků. Učitel rozdělí žáky na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují. Po skončení koupání skupiny žáků učitel vždy překontroluje počet žáků.

Plavecký výcvik

- a) Plavecký výcvik se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Při plaveckém výcviku se třída dělí na skupiny. Nejvyšší počet žáků plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Plavecký výcvik provádí vyučující jen s jednou skupinou žáků. Vyučující má přehled o celém prostoru výcviku a všech žácích ve vodě. Po skončení výcviku překontroluje počet žáků.
- b) Vyučující věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s mělkou vodou.
- c) Za bezpečnost žáků při plaveckém výcviku prováděném v cizím zařízení odpovídá pedagogický pracovník (ne plavčík), který je přítomen po celou dobu výcviku. V případě, že pedagogický pracovník zjistí v prostorách plaveckého zařízení nedodržování zásad bezpečnosti ze strany provozovatele (závady atd.), okamžitě zajistí ukončení plaveckého výcviku a informuje ředitelku školy.
- d) Pedagogický pracovník nebo cvičitel plavání výcvik přeruší také v případě, kdy nemůže být v celém průběhu výcviku zachován náležitý přehled o všech jeho účastnících.

Bruslení

- a) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.
- b) Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).
- c) Dohled konající pedagog před akcí upozorní na nutnost seřízení bruslí. Žáci prokáží seřízení potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.

Lyžařský výcvik

- a) Lyžařský výcvik je veden kvalifikovanými instruktory. Jejich práci řídí vedoucí zájezdu určený ředitelkou školy. Vedoucí zájezdu odpovídá za řádnou organizační přípravu zájezdu, personální zajištění, vhodný objekt, dopravu, kontrolu lyžařského vybavení žáků apod. Zpracovává program zájezdu včetně jeho kulturně výchovné části, odborných přednášek, plánu výcviku, diferencovaného podle výkonnosti žáků. Program zájezdu schvaluje ředitelka školy. Vedoucí zájezdu dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části výcviku a odpovídá za hospodaření

při zájezdu. Nepřesáhne-li počet účastníků zájezdu 60 žáků, vedoucí zájezdu vede výcvik jednoho družstva.

- b) Lyžařský instruktor odpovídá za splnění výchovného a výcvikového programu svěřeného družstva, za zdraví a bezpečnost jeho členů, je povinen při výcviku dbát na úroveň vyspělosti, výkonnost a zdravotní stav žáků. Po celou dobu zájezdu jsou všichni instruktoři povinni vyžadovat dodržování kázně, denního řádu a životosprávy, nedovolit žákům přeceňovat své síly nebo prokazovat nemístnou odvalu. Podle pokynů vedoucího zájezdu vykonává pedagogický dozor a pomáhá při zajišťování teoretického a kulturně výchovného programu.
- c) Vedoucí zájezdu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení lyží. Žáci prokáží seřízení lyží a snowboardu potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.
- d) Rodiče (zákonní zástupci) žáka, resp. zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý, nebylo mu nařízeno karanténní opatření a ani jim není nic známo o jeho eventuálním styku s nakažlivou chorobou. Každý žák musí mít s sebou svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho čitelnou kopii.
- e) Před zahájením výcviku zajistí vedoucí zájezdu řádné poučení žáků o možnostech vzniku úrazu. Úrazová prevence je součástí teoretické výuky na zájezdu (první pomoc, nebezpečí v horách). Vedoucí zájezdu nebo zdravotník kurzu registruje případné školní úrazy.
- f) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Tato hlediska dodržují instruktoři i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů.
- g) Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva, které zahájí základní výcvik.
- h) Při lyžařském zájezdu je nutná účast zdravotníka.
- i) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutno dbát všech pokynů Horské služby a výstražných značek. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 °C) se výcvik a horské výlety omezují, případně nekonají.
- j) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.
- k) Třetí den lyžařského zájezdu se doporučuje zařadit odpočinkový půldenní program bez lyžařského výcviku.
- l) Při výletu na běžkách jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu, který jede včele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se často provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován personál ubytovacího zařízení.

Sportovní kurzy

- a) Kurzy jsou zajišťovány kvalifikovanými instruktory /pedagogy/. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontroluje dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy stanoven pro některé činnosti počet nižší. Počet instruktorů nesmí být menší než počet družstev. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků,

musí škola zajistit zdravotníka. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet 3 dospělé osoby, z nichž jedna musí mít absolvován kurz první pomoci.

- b) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu. Bez jejich znalosti a bez povinného vybavení se žáci nemohou kurzu zúčastnit. Vedoucí zájezdu před odjezdem na kurz upozorní na nutnost seřízení jízdního kola. Žáci prokáží seřízení potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.
- c) V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci provozu zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem
- d) Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjížděné řeky, případně jiné vodní plochy. Instruktor odpovídá nejvýše za pět kanoí nebo kajaků nebo za dvě pramice. Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho instruktora sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě na vodě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízděných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.
- e) Při horské turistice musí instruktor seznámit žáky s možným nebezpečím hrozícím v horách. Při horských túrách musí důsledně respektovat aktuální podmínky, zejména povětrnostní, a pokyny Horské služby. Před začátkem túry oznamuje kompetentní osobě směr a cíl túry a předpokládaný čas návratu. Hlásí včas eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně 2 instruktoři.
- f) Horolezecký výcvik, včetně základního, může provádět pouze kvalifikovaný instruktor horolezectví (pedagog) – člen horolezeckého svazu při dodržení všech bezpečnostních pravidel daných Českým horolezeckým svazem.

Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

- a) Pokud dozor nad nezletilými žáky včetně dopravy neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje vysílající škola po dohodě s organizátorem soutěže nebo přehlídky dozor.
- b) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří a jiných soutěžních míst atd.

Zahraniční výjezdy

- a) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
- b) Účastníci výjezdu jsou povinni:
 - dbát pokynů a příkazů pedagogických pracovníků
 - řídit se pokyny hostitelské rodiny, respektovat domácí řád rodiny
 - slušně se chovat vůči učitelům, řidičům autobusu, průvodcům, popř. členům hostitelské rodiny

- dostavit se včas k dopravnímu prostředku, udržovat čistotu, nevyklánět se z oken, zdržovat se během jízdy na svém místě, vystupovat pouze na pokyn pedagoga
- při individuálním transportu užívat pouze dopravní prostředky určené pedagogickými pracovníky, zákaz stopování
- v rámci individuálního programu se pohybovat minimálně ve dvojicích, dostavit se vždy včas na smlouvané místo
- v případě jakýchkoliv problémů se obrátit na pedagoga, neprodleně ohlásit zranění, nemoc, krádež, ztrátu dokladů atd.

Doprava při akcích organizovaných školou

- a) K dopravě žáků lze používat pouze hromadné dopravní prostředky odpovídající požadavkům na BOZP (technický stav vozidla, bezpečnostní pásy atd.).
- b) Nastupovat a vystupovat mohou žáci pouze na pokyn učitele, ve výjimečných případech (např. dopravní nehoda) na pokyn řidiče. Žáci jsou povinni se po čas jízdy chovat ukázněně a dodržovat veškeré pokyny pedagoga.
- c) Při nastupování a vystupování jsou žáci povinni zachovávat opatrnost (rozhlédnout se).
- d) Nezbytnou opatrnost musí dodržovat i při přecházení vozovky či kolejistě.

X.

OCHRANA ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Součástí systému ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je školní preventivní program, školní program proti šikaně a krizový plán. Při řešení možných problémů mohou žáci využívat služeb školního poradenského zařízení, školního metodika prevence nebo mohou použít schránku důvěry umístěnou na chodbě v přízemí.
2. Při ochraně žáků před rizikovým chováním spojeným s užíváním návykových a zdraví škodlivých látek škola postupuje v souladu se zákonem o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (zákon č. 65/2017 Sb.) a v souladu s § 29 odst. 1 školského zákona.
3. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a jedů v areálu školy je zakázáno.
4. Nošení, držení, distribuce a konzumace alkoholu včetně nealkoholického piva (obsahuje zbytkové množství alkoholu), užívání tabákových výrobků včetně nikotinových sáčků, látek s názvem kratom a elektronických cigaret je zakázáno.
5. Zákaz dle bodu 3 a 4 platí ve vnitřních i vnějších prostorách školy po celou dobu školního vyučování včetně přestávek a po celou dobu konání školních i mimoškolních akcí. Porušení tohoto zákazu se trestá až vyloučením ze studia. V závažných případech může být kontaktován orgán sociálně právní ochrany dětí, popř. Policie ČR.
6. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno se účastnit akcí školy nebo školního vyučování pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek.
V případě zjištění užití alkoholu nebo návykové látky se postupuje podle momentálního stavu žáka. Je-li žák pod vlivem alkoholu nebo návykových látek do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola

ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky nebo návykové látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte.

7. Žákům je dále z důvodu ochrany zdraví žáků postižených alergiemi a astmatickými potížemi zakázáno zdržovat se před vyučováním a v době polední přestávky, po které následuje vyučování, v zakouřených prostorách.
8. Žákům je důrazně zakázáno vnášet do objektu školy a mít v objektu školy střelné zbraně či předměty způsobilé k ohrožení zdraví osob. Pokud bude u žáka zjištěno držení zbraně či předmětu způsobilého k ohrožení zdraví osob, bude potrestán až vyloučením ze studia. Zabavený předmět bude uložen do trezoru školy a předán (dle stupně závažnosti) Policii ČR nebo zákonnému zástupci žáka.
9. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní, je považováno za podvod.
10. Žáci jsou povinni oznámit ředitele školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, znevažování důstojnosti, zneužívání informačních technologií) vůči jinému žákovi školy, které zjistí. Pokud se žák dopustí šikany, bude škola postupovat podle vlastního Programu proti šikanování (včetně zákonné ohlašovací povinnosti Policii ČR nebo orgánu sociálně – právní ochrany dětí). Šikana a kyberšikana jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a žák bude potrestán až vyloučením ze studia.
11. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, bude potrestán až vyloučením ze studia.
12. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákům a pracovníkům školy budou trestány až vyloučením ze studia.
13. Jakékoliv pořizování a zveřejňování videozáznamů vyučujících a spolužáků bez jejich souhlasu na internetu, slovní hanobení a pomluvy zveřejněné na sociálních sítích (facebook apod.) bude potrestáno až vyloučením ze studia
14. Používání „Umělé inteligence.“ Žák je povinen používat AI pouze jako nástroj k rozšíření vlastních schopností, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Jestliže je AI zakázána (např. při školní slohové práci), žák tento zákaz důsledně dodržuje. Všechny technologie založené na umělé inteligenci (AI) je žák povinen používat zodpovědně a poctivě, v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními. Pokud žák použije AI při jakékoliv práci (školní i domácí), tuto skutečnost uvede. Žák je povinen ověřit si správnost údajů, za použité informace nese odpovědnost. Jakékoliv zneužití AI v rámci etických norem, GDPR a dalšími příslušnými zákony a nařízeními bude potrestáno až vyloučením ze studia.

XI. POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY

1. Pořádkovou službu určuje ve své třídě vždy třídní učitel na příslušný týden.
2. Služba před zahájením výuky připraví pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány.
3. Služba při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky.
4. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění, nahlásí bez dalšího prodlení jeho nepřítomnost vedení školy, které zajistí suplování.

5. Služba dbá na dodržování čistoty a pořádku v učebně a hlásí případné závady.
6. Služba je povinna po skončení vyučovací hodiny čistě smazat tabuli.

XII. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

1. Žáci respektují majetek ostatních a šetří majetek školy. Udržují jej v pořádku a nepoškozují zařízení školy, pomůcky, učebnice, čipové klíčenky.
2. V případě, že způsobí škodu na majetku školy, jsou povinni ji uhradit. Při ztrátě učebnice či jejím svévolném poškození bude vyžadován náhradní výtisk učebnice.
3. Žáci mají právo využívat prostory a pomůcky školy k rozvoji svých schopností, vědomostí a dovedností. Po souhlasu vedení školy mohou dohodnuté prostory nebo pomůcky využívat i mimo vyučování.
4. Žákovi je na počátku studia přidělena šatní skříňka, a to na celou dobu jeho docházky do školy. Žák je povinen mít skříňku uzamčenou. Žák odpovídá za stav své skříňky. Každé její poškození je povinen bez zbytečného odkladu hlásit třídnímu učiteli. V případě, že žák ztratí nebo poškodí klíček od skříňky, otevře mu ji na požádání školník.
5. Pokud by žák ztratil čip, oznámí ztrátu neprodleně po zjištění třídnímu učiteli a koupí si čip nový.
6. Žákům je zakázána svévolná manipulace s PC. Počítač a další výpočetní techniku používají pouze se svolením zaměstnance školy a zpravidla pod jeho dohledem. Při práci s IT technikou a IT systémy školy se žák řídí směrnicí o užívání IT ve škole.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením vyjma případů, kdy se tak děje na pokyn pedagogického zaměstnance školy v souvislosti s výukou žáků.
8. Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem konkrétní odborné učebny.
- <1. Poškození konkrétního zařízení nebo věci, například ničení sociálního zařízení, počítačové či jiné techniky, malování po zdech a podobně, může být bráno jako **závažné porušování školního řádu**. V těchto případech uhradí zákonný zástupce žáka vzniklou škodu a žák bude potrestán kázeňským opatřením dle závažnosti porušení školního řádu.#

10. Výpůjčka učebnic

Učebnice zůstávají majetkem školy a ve vztahu k žákům primy až kvarty osmiletého studijního oboru jde o určitou formu výpůjčky vycházející přímo ze školského zákona. Žáci mají právo (učebnice dočasně bezplatně užívat způsobem **přiměřeným povaze věci**, tedy tak, jak se běžně využívá. To znamená, chránit ji před jakýmkoliv poškozením, ztrátou a zničením.

Jako poškození se nevnímá opotřebení zapůjčené věci, které je přiměřené jejímu běžnému užívání. Odpovědnost za škodu přichází až při **nadměrném poškození**, úplném zničení či ztrátě.

Pracovní sešity:

Vzhledem k povaze práce s pracovními sešity škola doporučuje jejich zakoupení zákonným zástupcem žáka.

Pracovní sešit může být žákovi zapůjčen školou. V případě, že na nich bude patrné větší opotřebení, budou poškozené nebo budou například vyplněné, musí **být škoda nahrazena:**

- uvedením v použitelný stav pro další dítě;
- nahrazením novým pracovním sešitem;
- úhradou pracovního sešitu.

XIII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.
2. Výchovná opatření se zaznamenávají (kromě NTU) do třídních výkazů. O udělení výchovného opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce žáka.
3. **Pochvaly**
Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly projedná s ředitelkou školy.
4. Za příkladný přístup ke studiu, příkladné chování, vzornou reprezentaci školy či další skutky, které si zasluhují ocenění, může být žákovi udělena odměna, a to podle závažnosti:
 - pochvala třídního učitele;
 - pochvala ředitele školy;
 - věcný dar.
5. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
6. **Kázeňská opatření**
Udělují se při porušování závazných pravidel. Podle závažnosti provinění žáka lze uložit některé z těchto opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitele školy,
 - d) podmíněné vyloučení ze studia
 - e) vyloučení ze studia.
 - a) **Napomenutí třídního učitele**
Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za drobné kázeňské přestupky a porušení školního řádu bezprostředně po provinění.
Příklady: zapomínání úkolů, pomůcek, pozdní příchody na vyučování, nepřezouvání se, neuzamykání šatních skříněk, drobná nekázeň, rvačky, drobnější podvod (např. opisování), pozdní předložení omluvenky v případě absence žáka, pobyt v zakouřených prostorách v době polední přestávky (např. kuřácká restaurace), po které následuje odpolední vyučování atd.
 - b) **Důtka třídního učitele**
Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za opakované drobné kázeňské přestupky nebo za závažnější porušení školního řádu. Udělení důtky projedná s ředitelkou školy.
Příklady: kouření ve škole nebo na akci pořádané školou, neomluvená absence v rozsahu do 10 hodin, nenahlášení ztráty čipu, opakované neuposlechnutí zákazu pobytu v zakouřených prostorách v době polední přestávky (např. v kuřácké restauraci), po které následuje odpolední vyučování atd.

c) **Důtka ředitelky školy**

Udělení důtky ředitelky školy navrhuje ředitelce školy třídní učitel nebo ji může udělit ředitelka školy o své vůli za závažný přestupek proti školnímu řádu.

Příklady: za závažné přestupky proti školnímu řádu, např. krádež, podíl na krádeži, záměrné ničení školního majetku, všechny formy šikany, drogy, alkohol, neomluvená absence v rozsahu nad 10 hodin, slovní napadení zaměstnance školy, opakované udělení DTU atd.

d) **Podmíněné vyloučení ze studia**

Ředitelka školy může v případě zvláště hrubého porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Příklady: za opakované závažné přestupky proti školnímu řádu, např.: opakované udělení DRŠ, opakovaná neomluvená absence většího rozsahu (nad 10 hodin), neomluvená absence spojená s jiným závažným přestupkem proti školnímu řádu (např. podvod při omlouvání absence), závažné formy porušení pravidel v oblasti ochrany žáků před negativními jevy (viz kapitola VIII. Ochrana žáků...), hrubé slovní nebo fyzické napadení spolužáka či zaměstnance školy atd.

e) **Vyloučení ze studia**

Ředitelka školy může v případě zvláště hrubého porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. Za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem se považují:

Příklady: činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy, krádež nebo poškození majetku školy (i softwaru), majetku spolužáků nebo zaměstnanců školy, záměrné či opakované chování žáků vedoucí k šikaně, držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na školních akcích, výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklaráce lidských práv, propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti, opakované vědomé porušování školního řádu a odmítání spolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, plnění si studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp.), zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

7. Podmíněné vyloučení ze studia i vyloučení ze studia se týká žáků s ukončenou povinnou školní docházkou, uděluje jej ředitelka po projednání v pedagogické radě.
8. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
9. V případě vyloučení ze studia přestává být žák žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
10. Vyloučen ze studia nemůže být žák plnící povinnou školní docházkou.
11. Kázeňská opatření s výjimkou podmíněného vyloučení a vyloučení se udělují před kolektivem třídy.

12. Uvedená kázeňská opatření včetně příkladů, za něž budou udělována, jsou pouze doporučeními, konečné rozhodnutí záleží vždy na individuálním posouzení každého žáka třídním učitelem, případně pedagogickou radou. Není nutné zachovávat posloupnost předchozích kázeňských opatření. Důtka třídního učitele tedy může být udělena bez předchozího udělení napomenutí apod.

XIV. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

1. Hodnocení žáka se řídí těmito právními předpisy:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky ve znění vyhlášky 454/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v čem ještě naopak chybí.

Klasifikační řád školy je platný i pro žáky – cizince.

Při hodnocení žáků vnímáme učitele jako odborníka, který poskytuje žákovi nezbytnou zpětnou vazbu a pravdivý obraz o tom, do jaké míry a s jakým úspěchem se mu daří dosahovat dílčích konkretizovaných výstupů formulovaných v jednotlivých vyučovacích předmětech školního vzdělávacího programu.

2. Pravidla hodnocení prospěchu:

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 ... výborný
- 2 ... chvalitebný
- 3 ... dobrý
- 4 ... dostatečný
- 5 ... nedostatečný

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření: stupeň 1

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované myšlenkové i motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při popisu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

stupeň 2

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované myšlenkové a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při popisu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

stupeň 3

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Požadované myšlenkové a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti.

stupeň 4

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných myšlenkových a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využití poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, jeho grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

stupeň 5

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované myšlenkové a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele.

4. Průběžná a celková klasifikace se v předmětech teoretického zaměření opírá o:

- písemné zkoušky – prověřování znalostí a dovedností
- ústní zkoušky – prověřování znalostí a dovedností
- další zkoušky (referáty, ročníkové práce, laboratorní protokoly, prezentace, zpracování anket, soutěže)
- připravenost žáka k výuce (domácí úkoly, pomůcky)
- aktivitu žáka a zájem učit se novým věcem
- schopnost žáka aplikovat učivo a zvládat dané kompetence
- samostatnost a tvořivost žáka

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech charakteru výchov:

stupeň 1

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 2

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. V požadované míře svůj estetický vkus i tělesnou zdatnost rozvíjí.

stupeň 3

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

stupeň 4

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 5

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6. Průběžná a celková klasifikace se v předmětech charakteru výchov opírá hlavně o:

- aktivitu v hodinách a jeho zájem o nové věci
- znalost teoretických poznatků, které jsou důležité pro vytváření postojů žáků a zájem o estetiku, umění a pohybovou kulturu
- schopnost žáka aplikovat nové poznatky (například v životě školy)
- snahu žáka vzhledem k jeho možnostem (zdravotní omezení, manuální zručnost, motorická omezení, zraková omezení)
- připravenost k výuce (pomůcky, úbor)
- nehodnotí se postoje
- nehodnotí se výkony, které žák nemohl vytvořit nebo procvičit v hodinách

7. Pravidla hodnocení a klasifikace chování:

a) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

b) Do hodnocení chování se promítá porušování školního řádu (jak ve škole, tak na akcích pořádaných školou), a to zejména:

- pozdní příchody do školy
- neomluvené hodiny nebo problémy s omlouváním absencí

- opakované neplnění studijních povinností
 - vulgární chování
 - požívání a přechovávání zdraví škodlivých látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou
 - podvádění (opisování při písemných pracích, neoprávněné využívání informací z internetu)
 - neuposlechnutí pokynů učitele, porušení pravidel stanovených učitelem, zejména pravidel vztahujících se k oblasti BOZP
- c) První, druhý a třetí stupeň z chování:
- Stupeň 1: Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - Stupeň 2: Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu. Opakovaně se dopouští méně závažných přestupků.
 - Stupeň 3: Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopustí takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.
 - Snížená známka z chování se uděluje pouze v pololetí nebo na konci školního roku a vyjadřuje hodnocení chování žáka za celé pololetí. Její udělení je vázáno na udělení předchozích kázeňských opatření.
 - Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. O klasifikaci chování žáků rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- d) Výchovná opatření – viz kapitola XIII.

8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- c) Základní podmínkou klasifikace žáka nematuritního ročníku v předmětu je 75% účast ve výuce. Pokud to žák nesplní, bude zvažována možnost vykonávat dodatečnou zkoušku. O konání dodatečné zkoušky rozhodne po projednání návrhu na pedagogické radě ředitelka školy, a to po zvážení všech okolností, které vedly k absenci žáka (povaha nemoci, spolupráce žáka se školou a jeho možnosti zvládnout zameškané učivo atd.) O charakteru zkoušky rozhodne vyučující daného předmětu.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby

hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- g) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- h) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

9. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- b) Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.
- c) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky předseda zveřejní v den konání zkoušky.
- d) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- e) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

10. Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán může ředitelka školy povolit na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, a to na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Individuální vzdělávací plán může ředitelka školy povolit i z jiných závažných důvodů. Stanovený individuální plán je součástí osobní dokumentace žáka.

11. Poskytování informací o výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům žáka

- a) O výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni dvakrát ročně na rodičovských schůzkách, na nichž získají průběžnou klasifikaci dítěte ve všech předmětech. Dále jsou průběžně informováni prostřednictvím webové aplikace Bakaláři. Pro přístup k nim obdrží každý zákonný zástupce specifický přihlašovací kód. Zákonní zástupci žáků mohou v průběhu školního roku po předchozí domluvě s učitelem využít individuálních konzultací.
- b) Klasifikace jednotlivých činností si zapisují žáci primy až kvarty do žákovských knížek a učitel stvrdí platnost podpisem. Žáci čtyřletého studijního oboru a žáci kvinty až oktávy osmiletého studijního oboru si klasifikaci zapisují do studijních průkazů.

12. Sebehodnocení žáka

Žáci jsou vedeni k hodnocení vlastního procesu učení. Hlavním účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe, svoji práci, vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy. Je žádoucí, aby si kvalitní zpětnou vazbu dovedli žáci brzy vytvářet i sami, a naučili se vlastnímu kritickému sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Pro tyto evaluační formy by měl vyučující vytvářet dostatečný prostor.

Sebehodnocení probíhá na úrovni třídy podle předem daných a vyjasněných kritérií.

13. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) V případě udělení individuálního vzdělávacího plánu je povinností žáka docházet do školy vždy, když je to možné.
- b) Není-li možné žáka klasifikovat průběžně, stanoví mu jednotliví vyučující dohodou termíny klasifikace, a to tak, aby se o nich dověděl nejméně 14 dní předem a aby klasifikace mohla být uzavřena do termínu stanoveného v individuálním vzdělávacím plánu.
- c) Další podrobnosti jsou vždy upraveny v individuálním vzdělávacím plánu.

14. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním – viz školský zákon)

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení rizikovým chováním, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- b) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- c) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- d) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- e) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- f) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- g) Učitel používá specifické formy a metody ověřování znalostí a dovedností, přihlíží k druhu poruchy a stupni nápravy. Na základě doporučení PPP má žák nárok na toleranci klasifikace tehdy, pokud se sám aktivně podílí na zlepšení svých výsledků.

15. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, tuto zkoušku koná:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- b) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
- c) Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- d) Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- e) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.
- f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- g) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka čtvrtého ročníku osmiletého studijního oboru na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

16. Hodnocení vzdělávání žáků (závazná pravidla pro klasifikaci)

Základní pravidla pro hodnocení a klasifikaci

- a) Hodnotíme, jak žák zvládá výstupy specifikované v ŠVP, nehodnotíme jeho osobnostní rysy. Posuzování kvality žáka učiteli nepřísluší a může být rizikovým faktorem pro proces učení.
- b) Při hodnocení žáků uplatňujeme partnerský vztah. Klasifikace není prostředkem mocenského postoje učitele. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, a kdy a podle jakých pravidel bude hodnocen. Při zjišťování podkladů pro hodnocení učitel přihlíží k individuálním potřebám žáka, vytváří bezpečné klima. Učitel přihlíží k momentální indispozici žáka, chápe, že žák může mít v procesu učení výkyvy.
- c) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- d) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno klasifikačním stupněm. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu na vysvědčení po vzájemné dohodě. Nedojde-li ke shodě, stanoví výsledný klasifikační stupeň ředitelka školy.
- e) Účelem zkoušení není nacházet nedostatky ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, jaký je jeho individuální pokrok. Každé hodnocení musí být motivující.
- f) Žák je klasifikován jednotlivými stupni podle toho, jak zvládá výstupy specifikované v daném předmětu. Učivo probírané nad rámec výstupů uvedených v ŠVP nemůže být zahrnuto do klasifikace.
- g) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň klasifikace se neurčuje na základě aritmetického průměru klasifikace za příslušné období.
- h) Každému hodnocení závazně předchází jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- i) Znamka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- j) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu.
- k) Vyučující zpravidla neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (výjimky: dohoda se žákem, absence žáka z důvodů rodinné rekreace, často se opakující absence).
- l) Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva žákovi nebo celé třídě k samostatnému nastudování a následnému zkoušení není přípustné.
- m) Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí je možné provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- n) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- o) Žák je klasifikován za každé pololetí školního roku zvlášť.
- p) Při zadávání seminárních prací či domácích úkolů většího rozsahu vypracuje učitel srozumitelnou metodiku, která bude obsahovat jednoznačně a srozumitelně stanovená kritéria určující rozsah, obsah a cíl zadané práce, termín odevzdání práce a kritéria hodnocení. S metodikou žáky prokazatelným způsobem seznámí a dále ji umístí na školní server (disk V), aby k ní žáci měli neomezený přístup.
- q) Při hodnocení a klasifikace práce ve dvojicích nebo ve skupině musí být žáci předem seznámeni s kritérii hodnocení práce a časovou dotací pro tuto práci. Hodnotí se

zpravidla obsah, forma, spolupráce uvnitř skupiny a prezentace výsledku práce. Tento typ práce nelze (kromě dílčích úkolů) zadávat jako domácí práci.

- r) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- s) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.
- t) Rodiče a žáci jsou seznámeni s pravidly hodnocení žáků.
- u) Stanovená pravidla hodnocení žáků jsou závazná pro všechny vyučující a musí být všemi vyučujícími dodržována.

Získávání podkladů pro hodnocení žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) Soustavným sledováním výkonů žáka, jeho zájmu, snahy a připravenosti na vyučování, včetně plnění domácích úkolů, nošení pomůcek.
- b) Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, projekty.
- c) Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami.
- d) Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
- e) Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- g) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě; výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, včetně předložení opravené práce.
- h) Opravené písemné práce musí být předány všem žákům, kteří si je mohou odnést domů.
- i) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- j) O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje učitel žáky nejméně týden předem; žáci budou psát v jednom dnu maximálně jednu práci uvedeného rozsahu.
- k) Písemné zkoušení ověřující aktuální znalosti vyučující nemusí žáků oznamovat a trvá nejdéle 25 minut (netýká se prověřování širšího okruhu látky např. při opakování probraných celků apod.).
- l) V případě dlouhodobé omluvené absence žáka učitel stanoví přiměřenou dobu, kterou žák potřebuje na doplnění učiva, popřípadě mu nabídne konzultaci.
- m) V případě absence žáka z důvodu nemoci učitel po žákovi zpětně nepožaduje vypracování domácích úkolů zadaných v době nemoci žáka, dále po žákovi nepožaduje, aby za domácí úkol nebo v době mimo vyučování dodatečně zhotovil práce, které ostatní žáci vytvářeli během vyučování (např. laboratorní a výtvarné práce).
- n) Pokud žák nechodil řádně do školy nebo se v průběhu hodnoceného pololetí dostatečně nepřipravoval na vyučování, posledních 7 dní před konáním klasifikační pedagogické rady nemusí vyučující vyhovět žádosti žáka o písemnou či ústní zkoušku.

- o) Vyučující zajišťují průběžné zapisování známek do žákovských knížek a dbají na jejich úplnost; učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek; učitel je povinen uchovávat podklady pro klasifikaci po dobu jednoho pololetí po uzavření klasifikačního období; na požádání je učitel povinen předložit je zákonným zástupcům žáka, vedení školy a kontrolnímu orgánu.
- p) V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel veškeré podklady pro klasifikaci žáků zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- q) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu; při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola, žák se znovu nepřezkoušuje.
- r) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- s) Zákonné zástupce žáka informuje prokazatelným způsobem o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů pravidelnými zápisy do žákovských knížek, při pohovorech s rodiči, na konzultačních schůzkách, na webu školy, nebo jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají; údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- t) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- u) Učitelé zapíší číselné známky za první i za druhé pololetí do školní matriky v termínu stanoveném měsíčním plánem školy; v případě předpokládané klasifikace stupněm "nedostatečný" projednají tuto skutečnost s ředitelkou školy v dostatečném časovém předstihu před klasifikační pedagogickou radou; zároveň připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- v) Do školní matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Průběžná klasifikace

Je vedena v žákovské dokumentaci (žákovská knížka, studijní průkaz, třídní kniha, školní matrika, webová aplikace Bakaláři) a v dokumentaci učitele (záznamy o klasifikaci).

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin: vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření a vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk, Francouzský jazyk, Matematika, Zeměpis, Biologie, Přírodopis, Dějepis, Fyzika, Chemie, Základy společenských věd.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- úroveň dosažených vědomostí a dovedností
- uplatňování osvojených poznatků a dovedností
- schopnost zvládat dané kompetence
- postup a práce s informacemi
- kvalita ústního, písemného a grafického projevu
- úroveň komunikačních dovedností a tvořivost
- schopnost řešit problémové situace
- samostatnost při studiu

- práce v týmu
- aktivita a zájem o výuku, zájem učit se novým věcem
- zapojení do soutěží
- příprava na výuku včetně pomůcek

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají vyučovací předměty Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova, Výchova ke zdraví (integrováno), Výchova k občanství

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, činností a jejich tvořivá aplikace (soulad s ŠVP)
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- připravenost na vyučování (např. pracovní a sportovní oděv, pomůcky)
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice
- přihlídnutí v tělesné výchově ke zdravotnímu stavu žáka, ke všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a jeho péči o vlastní zdraví
- aktivitu v hodinách a zájem žáka o nové věci
- snaha žáka vzhledem k jeho možnostem (zdravotní omezení, manuální zručnost, motorická omezení, zraková omezení)

Při klasifikaci v těchto předmětech se nehodnotí:

- postoje žáků
- práce a výkony, které žák nemohl vytvořit nebo procvičit v hodinách.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pravidla školního řádu jsou povinni dodržovat všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci.
2. Řád byl projednán pedagogickou radou 1. 9. 2023, projednán a schválen školskou radou 14. 10. 2023 a je platný od 1. 11. 2023.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zaměstnanec: Mgr. Květoslava Švédová, Mgr. Jana Krejčířová.
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2023

V Kojetíně dne 31. 10. 2023

Mgr. Květoslava Švédová
ředitelka gymnázia